

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W

SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50

IM. KRÓLOWEJ JADWIGI

W WARSZAWIE

Warszawa 2026r.

Spis treści:

I. Obowiązki szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole w przepisach prawa	3
II. Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w przepisach prawa	4
III. Definicje	4
IV. Struktura odpowiedzialności	4
V. Zadania zespołu kryzysowego	5
VI. Zadania innych pracowników szkoły w sytuacji kryzysowej	5
1. Wychowawca/nauczyciel zaangażowany bezpośrednio w sytuację kryzysową	5
2. Pedagog / psycholog	7
3. Pielęgniarka	7
4. Pracownicy sekretariatu szkoły	7
5. Pracownicy obsługi szkoły	7
VII. Ogólna procedura interwencyjna na wypadek zdarzeń kryzysowych w szkole	7
VIII. Szczegółowe procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 50 w Warszawie	9
1. Przebywanie w szkole osób postronnych	9
2. Postępowanie z uczniem mającym dolegliwości zdrowotne podczas lekcji	10
3. W sytuacji konieczności zabrania ucznia do szpitala	10
4. Podczas wycieczek i wyjść szkolnych	11
5. Gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających	11
6. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli	12
7. Zachowanie bezpieczeństwa przed/po i w trakcie lekcji wychowania fizycznego	13
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na pływalni i w hali sportowej	13
9. Bezpieczne użytkowanie sprzętu sportowego	14
10. Bezpieczne korzystanie z boiska szkolnego i placu zabaw	14
11. Bezpieczne korzystanie z szafek szkolnych	15
IX. Postępowanie w przypadku aktów wandalizmu i niszczenia mienia, kradzieży, wyłudzenia	16
X. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci	16
XI. Procedury przeciwdziałania agresji i przemocy oraz rozwiązywania konfliktów	18
XII. Procedury dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom	20
XIII. Inne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu uczniów w szkole	21
XIV. Instrukcja reagowania w sytuacji kryzysowej – sytuacje szczególne – zalecenia dla osób uczestniczących w takiej sytuacji	23

I. OBOWIĄZEK SZKOŁY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SZKOLE OKREŚLAJĄ PRZEPISY PRAWA ZAWARTE W:

1. Ustawach:

- a) z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837z póź. zm.),
- b) z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792 i 1849 ze zm.),
- c) z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423 i 1661. ze zm.),
- d) z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
- e) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii Dz.U.2023.1939 ze zm.),
- f) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2024.1673 ze zm.),
- g) z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ((Dz.U. z 2016 r. poz. 1654 ze zm.),
- h) z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dziennik Ustaw Dz.U.2025.1071 ze zm.),
- i) z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2023.2809 ze zm.),
- j) z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie mało letnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej ustawą z dnia 28 czerwca 2024 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1228) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 20 listopada 2024 r

2. Rozporządzeniach:

- a) MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604)
- b) MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624)
- c) MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznoopedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ((Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)),
- d) MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ((Dz. U. poz. 378)
- e) MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1449)),

- f) MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2020 r., poz. 1449)
- g) MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży RM z dnia 13 września 2011 r. (Dz.U.2016.452 ze zm.)
- h) w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

II. Ustawowy obowiązek dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów zawierają zapisy ujęte w:

- 1) art. 6 KN - Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Oświatowe – Dyrektor szkoły lub placówki wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

III. DEFINICJE:

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie.

Interwencja – działania opanowujące zagrożenie.

Pierwsza pomoc – działania ratownicze do przyjazdu służb.

Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego - dyrektor, wicedyrektorzy szkoły, kierownik administracyjny

IV. STRUKTURA ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1. **Dyrektor szkoły**
 - 1.1. Koordynuje działania interwencyjne.
 - 1.2. Podejmuje decyzję o powiadomieniu:
 - a. rodziców/opiekunów prawnych,
 - b. policji,
 - c. pogotowia ratunkowego,
 - d. innych instytucji wspierających.
 - 1.3. Organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i pracowników.
 - 1.4. Nadzoruje dokumentację zdarzenia.
 - 1.5. W razie potrzeby uruchamia procedurę ewakuacji.

2. **Wicedyrektor** – wspiera działania operacyjne
3. **Pedagog/Psycholog** – prowadzi interwencje psychologiczne monitoruje stan emocjonalny uczniów, współpracuje z rodzicami i instytucjami pomocowymi.
4. **Nauczyciel** – reaguje jako pierwszy świadek zdarzenia
5. **Sekretariat** – kontaktuje służby i prowadzi dokumentację

V. ZADANIA ZESPOŁU KRYZYSOWEGO

- 1) Opracowanie i upowszechnianie na terenie szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Określenie zadań dla poszczególnych członków zespołu podczas sytuacji kryzysowej w placówce.
- 3) Stworzenie szczegółowej bazy danych o instytucjach wspierających szkołę/placówkę w sytuacji kryzysowej (nazwa, adres, telefon instytucji).
- 4) Podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Opracowanie i koordynacja realizacji planu naprawczego podjętego w związku z zaistniałą sytuacją.
- 6) Dokumentowanie prowadzonych działań.

VI. ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Wychowawca/nauczyciel zaangażowany bezpośrednio w sytuację kryzysową

1.1. Postanowienia ogólne

- a) Nauczyciel lub wychowawca, który jako pierwszy uzyskał informację o sytuacji kryzysowej lub jest jej bezpośrednim świadkiem, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zapewniających bezpieczeństwo uczniom oraz minimalizujących skutki zdarzenia.
- b) Działania podejmowane są zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa oraz przepisami prawa oświatowego.

1.2. Zapewnienie bezpieczeństwa

Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do:

- a) Natychmiastowej reakcji adekwatnej do rodzaju zagrożenia.
- b) Zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
- c) Oddzielenia osób poszkodowanych od źródła zagrożenia.
- d) Udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych kompetencji.
- e) Wezwania odpowiednich służb ratunkowych, jeżeli sytuacja tego wymaga.

1.3. Powiadamianie

Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania:

- a) Dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej.
- b) Pedagoga i/lub psychologa szkolnego.
- c) Pielęgniarki szkolnej (jeżeli dotyczy).
- d) Rodziców lub opiekunów prawnych ucznia – zgodnie z decyzją dyrektora i procedurami szkoły.
- e) Odpowiednich służb (np. pogotowie ratunkowe, policja, straż pożarna) – w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

1.4. Wsparcie uczniów

Nauczyciel/wychowawca:

- a) Zapewnia uczniom opiekę oraz poczucie bezpieczeństwa.
- b) Udziela podstawowego wsparcia emocjonalnego.
- c) Obserwuje reakcje uczniów i przekazuje informacje specjalistom szkolnym.
- d) Umożliwia uczniom kontakt z pedagogiem, psychologiem lub inną osobą wspierającą.

1.5. Współpraca z zespołem szkolnym

Nauczyciel/wychowawca:

- a) Przekazuje rzetelne informacje dotyczące przebiegu zdarzenia dyrektorowi oraz zespołowi specjalistów.
- b) Współpracuje przy planowaniu działań pomocowych wobec uczniów.
- c) Realizuje zalecenia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1.6. Dokumentowanie zdarzenia

Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do:

- a) Sporządzenia notatki służbowej z przebiegu zdarzenia.
- b) Przekazania dokumentacji dyrektorowi szkoły.
- c) Zachowania poufności informacji dotyczących zdarzenia i jego uczestników.

1.7. Działania po zakończeniu sytuacji kryzysowej

Nauczyciel/wychowawca:

- a) Monitoruje funkcjonowanie uczniów po zdarzeniu.
- b) Informuje specjalistów szkolnych o niepokojących sygnałach.
- c) Wspiera proces powrotu klasy do codziennego funkcjonowania.

2. Pedagog / psycholog

- 1) Koordynuje działania związane z pomocą psychologiczną, w tym zgłasza zapotrzebowanie wsparcia ze strony instytucji wspierających szkołę;
- 2) pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcami;
- 3) prowadzi ewidencję uczniów, którym należy udzielać pomocy;
- 4) informuje rodziców/ opiekunów prawnych, o konieczności udzielania pomocy;
- 5) pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe;
- 6) pomaga pozostałemu personelowi szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

3. Pielęgniarka:

- 1) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) zgłasza potrzeby pomocy medycznej (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia);
- 3) zawiadamia rodziców uczniów odwiezionych do szpitali;
- 4) przekazuje lekarzom/ratownikom medycznym kluczowe informacje o sytuacji poszkodowanych.

4. Pracownicy sekretariatu szkoły:

- 1) kierują wszelkie telefony, zapytania do osoby/instytucji wyznaczonej do kontaktów z mediami;
- 2) kierują służbami interweniującymi do miejsca incydentu, udzielają informacji o topografii budynku, specyficznych cechach sytuacji.

5. Pracownicy obsługi szkoły

- 1) Pomagają – działają stosownie do poleceń i potrzeb w sytuacji kryzysowej.

VII. OGÓLNA PROCEDURA INTERWENCYJNA NA WYPADEK ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH W SZKOLE

Cele procedur

- 2) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- 3) zapewnienie sprawnej organizacji pracy i odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym;

Dotyczy: nauczycieli, rodziców, uczniów i pracowników administracyjno-usługowych.

Celem procedury jest uporządkowanie działań i sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne czynności zostały wykonane.

1. OSZACUJ ZDARZENIE

- a. ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;

- b. pozyskaj kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło).

2. WEZWIJ POMOC

- a. zadzwoń na policję (997, 112), straż pożarną (998, 112), pogotowie ratunkowe (999, 112),
- b. rozpocznij realizację szkolnych procedur postępowania w sytuacji kryzysowej (w zależności od rodzaju zdarzenia);
- c. powiadom Szkolny Zespół Kryzysowy;

3. CHROŃ, ZAWIADAMIAJ

- a. zawiadom przez ogłoszenie (lub w inny dostępny sposób) personel szkoły;
- b. chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;
- c. podejmij działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi.

4. ZABEZPIECZ BUDYNEK, TEREN (w zależności od rodzaju zdarzenia)

- a. upewnij się, że wszyscy pozostali uczniowie (personel) są bezpieczni;
- b. bądź w kontakcie z personelem szkoły, aby monitorować sytuację;
- c. łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń.

5. CZEKAJ NA SŁUŻBY INTERWENIUJĄCE

- a. zbierz świadków, poszkodowanych w zdarzeniu jeśli to możliwe;
- b. idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją i czekaj na wezwaną służbę;
- c. zbierz kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań.

6. USTABILIZUJ ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA SYTUACJĘ

- a. zapewnij udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej rannym (zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom);
- c. sprawdź obecność uczniów i personelu;
- d. zawiadom rodziców/opiekunów prawnych;
- e. zabezpiecz miejsce zdarzeń – jeśli to możliwe i bezpieczne.

7. WSPÓŁPRACUJ Z POLICJĄ LUB ODPOWIEDNIMI SŁUŻBAMI W ROZWIĄZANIU PROBLEMU

- a. pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interweniujące;
- b. dostarczaj informacji, w tym specyficznych, dotyczących zdarzenia, szkoły;

8. ZAWIADOM, GDY SYTUACJA ZOSTANIE USTABILIZOWANA

- a. powiadom rodziców/opiekunów prawnych;
- b. współpracuj z służbami w działaniach po zdarzeniu;

9. ZAINICJUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE – dotyczy członków Zespołu Kryzysowego

- a. powiadom organ nadzoru;
- b. zrób odprawę personelu;
- c. poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego;
- d. zaplanuj wznowienia rutynowych działań szkoły.

Dokumentowanie zdarzenia

1. Każde zdarzenie kryzysowe wymaga sporządzenia dokumentacji obejmującej:
 - a) notatkę służbową,
 - b) protokół zdarzenia (jeżeli dotyczy),
 - c) dokumentację powypadkową (w przypadku wypadku ucznia).
2. Dokumentację przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Działania po zakończeniu interwencji

Po zakończeniu sytuacji kryzysowej szkoła:

1. Analizuje przebieg zdarzenia.
2. Wprowadza działania profilaktyczne.
3. Monitoruje funkcjonowanie uczniów.
4. W razie potrzeby modyfikuje procedury bezpieczeństwa.

VIII. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 W WARSZAWIE W CELU ZAPEWNIENIA WARUNKÓW BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU SZKOŁY

1. Przebywanie w szkole osób postronnych.

- 1) Przebywanie osób postronnych w szkole podlega kontroli.
- 2) O wpuszczaniu lub wypuszczaniu z budynku szkoły decyduje osoba dyżurująca, mająca prawo zatrzymywania wszystkich osób.

- 3) Osoba dyżurująca nie wpuszcza do budynku (wypuszcza z budynku) osób agresywnych, nietrzeźwych. O zatrzymaniu osoba dyżurująca natychmiast powiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektora/pedagoga.
- 4) Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do wpisania czasu i celu swojego pobytu do "Rejestru osób wchodzących" znajdującego się w punkcie kontrolnym w szatni (tuż obok wejścia). Egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi.
- 5) Każda osoba postronna wchodząca do szkoły otrzymuje – po wpisaniu się do "Rejestru osób wchodzących" – identyfikator, który zwraca wychodząc ze szkoły.
- 6) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest monitoringiem.

2. Postępowanie z uczniem mającym dolegliwości zdrowotne podczas lekcji.

W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:

- 1) wzywa do sali pielęgniarkę szkolną – w tym celu wysyła do pielęgniarki gospodarza klasy - nauczyciel nie pozostawia ucznia bez opieki;
- 2) pielęgniarka szkolna, w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia;
- 3) w przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się (lub prosi o kontakt wychowawcę/pedagoga) z rodzicami ucznia, informuje ich o zaistniałej sytuacji i ustala z nimi dalsze postępowanie;
- 4) uczeń, który zgłasza dolegliwości uniemożliwiające jego dalszy udział w zajęciach lekcyjnych musi być odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 5) jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność, istnieje podejrzenie poważnego urazu lub ma silne dolegliwości bólowe, pielęgniarka lub nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe)i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
- 6) uczeń chory nie może pozostać bez opieki osoby dorosłej.

3. W sytuacji konieczności zabrania ucznia do szpitala

- 1) Gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji pracownicy szkoły zobowiązani są do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności i wezwania karetki pogotowia ratunkowego
- 2) Obowiązkiem tych osób jest również zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia
- 3) W sytuacji rozpoznania przez lekarza pomocy doraźnej konieczności transportu dziecka do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala), lekarz udzielający świadczenia zdrowotnego lub ratownik medyczny przejmuje opiekę nad dzieckiem na czas transportu do szpitala
4. Opiekun faktyczny ucznia do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, musi być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewieziony uczeń.

4. Podczas wycieczek i wyjść szkolnych

- 1) Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad BHP.
- 2) Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości (wycieczki piesze) – 30 osób,
 - b) wycieczki środkami komunikacji miejskiej -15 osób,
 - c) podczas wycieczek poza jej terenem – 15 osób,
- 3) Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć, imprezy, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
- 4) Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest teren szkoły (chyba, że z programu wynika inaczej), skąd uczniowie udają się do domu; po godz. 20.00 – pod opieką rodziców lub osoby przez nich wyznaczonej.
- 5) Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki sprawuje kierownik i opiekunowie.
- 6) Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, obszarach parków narodowych rezerwatów przyrody oraz w miejscach leżących powyżej 1000 m n.p.m. muszą być prowadzone przez przewodników turystycznych.
- 7) Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych muszą mieć kartę rowerową.
- 8) W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, zamieci, gołoledzi, wichury, należy wycieczkę odwołać.
- 9) Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
- 10) Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.

5. Gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

Nauczyciel, który zauważył takiego ucznia,

- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/wicedyrektora/dyrektora szkoły
- 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie
- 3) wychowawca klasy / pedagog szkolny / psycholog / wicedyrektor / dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły;
- 4) w razie potrzeby pielęgniarka szkolna lub w przypadku jej nieobecności nauczyciel udziela uczniowi pomocy przedmedycznej. Z zajścia sporządzana jest notatka.

- 5) pedagog szkolny/psycholog /wicedyrektor/dyrektor szkoły powiadamia jednostkę policji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób
- 6) Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 7) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczniów (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamienia o tym policję (specjalisty ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

6. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli.

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli według regulaminu i harmonogramu ustalanego corocznie przez zespół zadaniowy.

Nauczyciel:

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu lekcji rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem.
- 2) Zajmuje miejsce w przydzielonym sektorze, które opuszcza wraz z końcem przerwy.
- 3) W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsca umożliwiające mu kontrolowanie całego terenu dyżurowania.
- 4) W miarę możliwości eliminuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
- 5) Pilnuje, aby uczniowie podczas przerw nie przebywali przy salach znajdujących się w tzw. okraglaku.
- 6) Zawiadamia pedagoga/kierownika administracyjnego/ dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
- 7) W miarę możliwości ustala winnego zniszczenia mienia szkolnego na przydzielonym terenie dyżuru (okno, drzwi, gazetki, obrazy, itp.) i powiadamia wychowawcę/pedagoga/ dyrektora szkoły.
- 8) Zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych i odnotowuje je w Librusie – moduł uwagi o zachowaniu uczniów
- 9) Pełni dyżur w sposób czynny nie zajmując się sprawami postronnymi (jak np. korzystanie z telefonu komórkowego, prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami).
- 10) Nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
- 11) Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika pełni również dyżur w jego zastępstwie. W przypadku, gdy ma planowo swój dyżur, zgłasza zaistniałą sytuację osobie odpowiedzialnej za przydzielanie zastępstw, która wyznacza innego nauczyciela na zastępstwo w pełnieniu dyżuru.

Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) udzielenia pierwszej pomocy, o ile zaistnieje taka konieczność;
- 2) powiadomienia dyrektora (wicedyrektora)/pedagoga/psychologa o zaistniałym wypadku;
- 3) zabezpieczenia miejsca wypadku;
- 4) odnotowania zaistniałego wypadku w księdze ewidencji wypadków.

7. Zachowanie bezpieczeństwa przed/po i w trakcie lekcji wychowania fizycznego

Nauczyciel ma obowiązek

- 1) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach zespołowych;
- 2) poinformować uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach oraz korzystania ze sprzętu sportowego oraz przypominać te informacje podczas lekcji z wykorzystaniem sprzętu sportowego;
- 3) dostosować stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 4) zwolnić z ćwiczeń Ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne oraz poinformować o tym jego rodziców/ prawnych opiekunów
- 5) punktualnie rozpoczynać zajęcia z uczniami;
- 6) sprawdzać stan szatni przed i po zajęciach, a wszelkie usterki techniczne lub dewastacje jest zobowiązany wyjaśnić z uczniami i zgłosić niezwłocznie kierownikowi administracji/dyrektorowi/pedagogowi/wychowawcy/rodzicom uczniów;
- 7) nadzorować bezpieczne i sprawne przebieganie się uczniów;
- 8) odprowadzić uczniów do szatni ogólnej lub świetlicy i dopilnować porządku oraz bezpiecznego wyjścia uczniów ze szkoły – jeśli zajęcia wychowania fizycznego są ostatnią lekcją uczniów w danym dniu;
- 9) w razie zaistnienia kontuzji, urazu, sytuacji, która zagraża zdrowiu lub życiu ćwiczących, nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia: pielęgniarki szkolnej, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, ewentualnego wezwania pogotowia ratunkowego (jeśli zajdzie taka potrzeba) i postępowania zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.

8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na pływalni i w hali sportowej

Podczas zajęć wychowania fizycznego szkolenia sportowego realizowanych na obiektach DOSIR Praga Północ tj. hali i basenie:

- 1) grupy szkolne wchodzi na teren ośrodka (płytę basenową/halę sportową) tylko w obecności nauczyciela;
- 2) w szatniach basenowych/hali sportowej za bezpieczeństwo i porządek odpowiada nauczyciel/trener;
- 3) nauczyciel dba o porządek na płycie basenowej/hali sportowej w trakcie i po skończonych zajęciach;

- 4) nauczyciel opuszcza płytę basenową/halę sportową dopiero, gdy wszyscy uczniowie obecni są w szatniach;
- 5) drzwi w łączniku do szkoły są kategorycznie zamknięte – nauczyciele wprowadzający grupę na pływalnię/halę zobowiązani są zamykać drzwi każdorazowo po swojej grupie;
- 6) zmiana obuwia przed wejściem na teren ośrodka jest obowiązkowa;
- 7) przebywanie uczniów na terenie ośrodka odbywa się tylko w obecności nauczyciela.

9. Bezpieczne użytkowanie sprzętu sportowego

Korzystanie ze sprzętu sportowego odbywa się wg następujących zasad:

- 1) wszystkie ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, a przed każdymi zajęciami nauczyciel powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego;
- 2) niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 3) korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela;
- 4) korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Bezpieczne korzystanie z boiska szkolnego i placu zabaw

Korzystanie z boiska szkolnego i przylegających do szkoły placów zabaw odbywa się na podstawie regulaminów tych obiektów a w szczególności:

- 1) Boisko szkolne i znajdujące się na nim urządzenia sportowe są przeznaczone do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, zajęć pozalekcyjnych, rozgrywania zawodów sportowych oraz innych imprez przewidzianych w planie pracy szkoły.
- 2) Plac zabaw przeznaczony jest do realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczych głównie dla uczniów młodszych.
- 3) Korzystanie z boiska szkolnego i placów zabaw jest możliwe tylko pod nadzorem nauczycieli lub innych osób uprawnionych do prowadzenia zajęć, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo ćwiczących.
- 4) Dzieci mogą przebywać na boisku i placu zabaw tylko pod opieką dorosłych.
- 5) Sprzęt i urządzenia sportowe znajdujące się na boisku szkolnym i placu zabaw powinny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa. Zabrania się wspinania i zwisania z bramek i tablic do koszykówki.
- 6) Pierwszeństwo w korzystaniu z boiska szkolnego ma młodzież szkolna uczestnicząca w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7) W przypadku korzystania z boiska szkolnego i znajdujących się na nich urządzeń przez inne grupy osób (grupy środowiskowe) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
- 8) Jeśli, stan boiska lub placu zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić nieprawidłowości dyrektorowi celem ich niezwłocznego usunięcia.
- 9) Na terenie boiska i terenu przyległego oraz placu zabaw obowiązuje całkowity zakaz :

- a) palenia tytoniu oraz wnoszenia i spożywania alkoholu,
 - b) wyprowadzania zwierząt,
 - c) pozostawiania dzieci bez nadzoru dorosłych,
 - d) zaśmiecania boiska,
 - e) wnoszenia napojów i produktów w szklanych opakowaniach,
 - f) używania sprzętu sportowego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - g) używania wulgarnych wyrazów.
- 10) Za szkody, utratę zdrowia podczas korzystania z boiska bez nadzoru nauczyciela lub instruktora, lub dzieci bez nadzoru osób pełnoletnich Dyrekcja nie ponosi odpowiedzialności.

11. Bezpieczne korzystanie z szafek szkolnych

Korzystanie z szafek szkolnych odbywa się na podstawie regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem poniższego:

- 1) Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
- 2) Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
- 3) Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
- 4) W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
- 6) Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
- 7) Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
- 8) Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
- 9) Zabrania się uczniom samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
- 10) Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
- 11) Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
- 12) W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
- 13) Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły
- 14) Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a) uzyskania przez szkołę podejrzenia o możliwości przechowywania przez ucznia

- rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - b) na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - c) na żądanie rodziców ucznia,
 - d) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
- 15) Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
 - 16) Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki.
 - 17) W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).

IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AKTÓW WANDALIZMU I NISZCZENIA MIENIA, KRADZIEŻY, WYŁUDZENIA

- 1) Osoba dorosła będąca świadkiem zdarzenia obowiązana jest zareagować na każdy przejaw naruszenia prawa i poinformować o tym wychowawcę klasy również pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora szkoły;
- 2) o ile sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca;
- 3) w przypadku kiedy sprawca nie jest znany, przeprowadza się rozmowy z uczniami i pracownikami szkoły w celu ustalenia sprawcy; przegląda monitoring szkolny;
- 4) w każdym przypadku naruszenia prawa powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- 5) ustala się sposób zadośćuczynienia (formy naprawy, pokrycie kosztów szkody) i konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły;
- 6) za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

X. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. W trakcie zajęć z wykorzystaniem komputerów i internetu uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
 - b) nie przekazywać danych osobowych;
 - c) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela
 - d) nie korzystać z komunikatorów;
 - e) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.;
 - f) nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera;
 - g) w razie wystąpienia sytuacji niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
2. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.

3. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
4. W przypadku ujawnienia aktu cyberprzemocy, nauczyciel:
 - a) ustala okoliczności zdarzenia – zabezpiecza dowody (zapisanie wiadomości tekstowych, smsów, wiadomości e mail itp.);
 - b) powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę;
 - c) analizuje zdarzenie przy udziale dyrektora, pedagoga, wychowawcy;
 - d) identyfikuje sprawcę/sprawców.
5. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, podejmuje się następujące działania:
 - a) rozmowa ze sprawcą o jego zachowaniu;
 - b) ustalenie okoliczności zajścia, ustalenie przyczyn;
 - c) przypomnienie sprawcy o nieakceptowaniu przez szkołę żadnych form przemocy;
 - d) omówienie skutków postępowania sprawcy i konsekwencji regulaminowych, które zostaną zastosowane;
 - e) omówienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - f) jeśli w zdarzeniu brała udział większa ilość osób, z każdym z nich rozmawia się osobno;
 - g) nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą cyberprzemocy;
 - h) poinformowanie rodziców o przebiegu zdarzenia, zapoznanie z materiałami dowodowymi a także z decyzją o konsekwencjach, które szkoła wyciągnie wobec sprawcy zgodnie z zapisami statutu szkoły;
 - i) opracowanie z rodzicami kontraktu dla dziecka - sprawcy cyberprzemocy określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania zasad zawartych w kontrakcie zgodnie z zapisami statutu szkoły;
 - j) objęcie sprawcy opieką psychologiczną – pedagogiczną (pomoc w zrozumieniu konsekwencji swego działania);
 - k) powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.
6. Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy:
 - a) rozmowa z ofiarą cyberprzemocy; udzielenie wsparcia psychicznego;
 - b) zapewnienie o nietolerowaniu przez szkołę żadnej formy przemocy;
 - c) udzielenie porady jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa;
 - d) monitorowanie sytuacji poszkodowanego ucznia, objęcie ewentualną pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
7. Działania wobec świadka zgłaszającego cyberprzemoc:
 - a) zapewnienie o poprawności jego czynu;
 - b) zapewnienie o dyskrecji, nie ujawnianie danych osoby o ile nie jest to konieczne (jeśli sprawa nie została zgłoszona na policję);
 - c) niekonfrontowanie ze sprawcą cyberprzemocy;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa (w razie konieczności);
 - e) sporządzenie notatki z zajścia – rozmów ze świadkiem.

8. Gdy sprawcą nie jest uczeń szkoły podejmuje się następujące działania:
 - a) przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału;
 - b) powiadomienie policji w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.

XI. PROCEDURY PRZECIWDZIAŁANIA AGRESJI I PRZEMOCY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

1. Wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

- 1) osoba, która posiada informację o przestępstwie lub czynie karalnym - powiadamia dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor, pedagogzy, psycholog lub wychowawca klasy – ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
- 3) sprawca zostaje przekazany (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę;
- 4) dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba - powiadamia rodziców ucznia sprawcy;
- 5) dyrektor powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- 6) nauczyciel, wychowawca, pedagog – zabezpiecza ewentualne dowody – w tym nagrania z monitoringu szkolnego - przestępstwa i przekazuje je policji.

2. W przypadku kradzieży lub wymuszenia przedmiotu znacznej wartości

- 1) osoba, która wykryła kradzież powiadamia dyrektora szkoły;
- 2) wychowawca, nauczyciel – we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
- 3) przekazuje sprawcę czynu pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły;
- 4) pedagog, psycholog zabezpiecza monitoring w celu przekazania ich policji;
- 5) pedagog, psycholog, wychowawca - żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz;
- 6) dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadza rozmowy z uczniem w ich obecności;
- 7) pedagog, psycholog, wychowawca - sporządza notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców;
- 8) dyrektor wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

- 1) nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog, inny pracownik szkoły - udziela pierwszej pomocy przedmedycznej bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń;
- 2) powiadamia dyrektora szkoły;
- 3) powiadamia rodziców ucznia;
- 4) dyrektor wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

4. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów (uczeń – uczeń)

- 1) nauczyciel lub inny pracownik szkoły zdecydowane i stanowczo przerywa zachowanie sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony, dba o uniemożliwienie dalszego kontaktu pomiędzy uczniami;
- 2) powiadamia pielęgniarkę szkolną, wychowawcę, pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły;
- 3) w przypadku zagrożenia zdrowia, życia – dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog – wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog podejmuje próbę mediacji między stronami konfliktu;
- 5) w razie konieczności dyrektor szkoły wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec ucznia zgodnie z zapisami statutu szkoły;
- 6) pedagog/psycholog/wychowawca zapewnia wsparcie świadkom agresji.

5. W sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

- 1) nauczyciel/pracownik szkoły odbiera uczniowi niebezpieczny przedmiot;
- 2) w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiast powiadamia dyrekcję szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa;
- 3) pedagog/psycholog powiadamia rodziców, wychowawcę, odpowiednie instytucje .

6. W przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i/lub cudzej własności

- 1) nauczyciel/pracownik obsługi powstrzymuje sprawców;
- 2) zgłasza zdarzenie pedagogowi/wychowawcy /dyrektorowi szkoły;
- 3) pedagog podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy;
- 4) wzywa rodziców ucznia;
- 5) sprawca ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem szkolnym .

XII. PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

- 1) nauczyciel, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji;
- 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły;
- 3) próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
- 4) dyrektor szkoły zawiadamia policję, przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

- 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor) ma prawo zażądać, żeby uczeń przekazał mu substancję, nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia (jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji);
- 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły;
- 3) o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.

Zgodnie z przepisami ustawy o narkomanii – w Polsce karalne jest:

- a) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- b) wprowadzanie do obrotu środków odurzających, dostarczanie środków odurzających innej osobie, ułatwianie, nakłanianie lub umożliwianie ich użycia, wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych powyżej zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – KPK.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję .

3. W przypadku rozpoznania stanu ucznia odurzenia dopalaczami

- 1) nauczyciel/pracownik szkoły odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- 2) informuje pedagoga/psychologa szkolnego i przekazuje ucznia pod jego opiekę;
- 3) pedagog, psycholog informuje dyrektora szkoły oraz pielęgniarkę o zaistniałej sytuacji;
- 4) wzywa karetkę pogotowia ratunkowego ;
- 5) wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia;

- 6) przekazuje rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania;
- 7) zobowiązuje rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
- 8) opracowuje działania profilaktyczne lub wychowawcze do pracy z uczniem;
- 9) monitoruje i ewaluuje efekty wdrożonych działań;
- 10) powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem i problemami wychowawczymi;
- 11) w przypadku odmowy współpracy przez rodziców szkoła pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję.

XIII. INNE ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCE BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW W SZKOLE

1. W przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

- 1) Każdy z pracowników szkoły, kto zauważy niepokojące sygnały, zgłasza swoje obserwacje wychowawcy ucznia lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu;
- 2) wychowawca ucznia wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym dokonują diagnozy sytuacji;
- 3) kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w zachowaniu ucznia;
- 4) jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły;
- 5) wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także pomoc psychoterapeutyczna na terenie szkoły lub poza nią.

2. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

- 6) Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego;
- 7) pedagog/psycholog nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- 8) informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły;
- 9) po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia;
- 10) przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów;
- 11) uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną;
- 12) w razie konieczności wskazują rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

3. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

- 1) Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć;
- 2) potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia ucznia samego;
- 3) przeprowadza ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce;
- 4) jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 5) w razie konieczności wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe;
- 6) powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły;
- 7) dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 8) o próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli;
- 9) pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

4. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

- 1) Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) o próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli;
- 3) pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia;
- 4) pedagog/psycholog przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

5. W przypadku śmierci samobójczej ucznia

- 1) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji;
- 2) pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

- 1) Każdy pracownik szkoły, który zauważył u ucznia symptomy krzywdzenia, zobowiązany jest przekazać tę informację pedagogowi lub psychologowi szkolnemu i wychowawcy oraz dyrektorowi szkoły;
- 2) wszystkie procedury postępowania opisane są szczegółowo w szkolnych standardach ochrony małoletnich.

XIV. INSTRUKCJA REAGOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ – SYTUACJE SZCZEGÓLNE – ZALECENIA DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W TAKIEJ SYTUACJI

1. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły

- 1) Ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się);
- 2) Wycisz i uspokój uczniów;
- 3) Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy;
- 4) Poinformuj policję wysyłając SMS -y;
- 5) Zasłoń okno, zgaś światło;
- 6) Nie przemieszczaj się;
- 7) Stań poniżej linii okien, zejść ze światła;
- 8) Zejść z linii strzału, położyć się na podłodze;
- 9) Jeżeli padną strzały, nie krzycz;
- 10) Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji same je otworzą.

2. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą

- 1) Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika;
- 2) Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon;
- 3) Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia;
- 4) Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego;
- 5) Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika;
- 6) Nie zwracaj na siebie uwagi;
- 7) Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny;
- 8) Nie oszukuj terrorysty;
- 9) Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu;
- 10) Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami;
- 11) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów;
- 12) Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty;

3. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję

- 1) Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów;
- 2) Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi;

- 3) Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy;
- 4) Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom;
- 5) Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących;
- 6) Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami;
- 7) Odpowiadaj na pytania;
- 8) Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona;
- 9) Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazane miejsce.
- 10) Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych

4. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego

- 1) Dyrektor szkoły bądź osoba zastępująca go, dokonuje analizy otrzymanej informacji oraz podejmuje następujące działania:
 - a) powiadamia Policję o zagrożeniu;
 - b) podejmuje decyzję o przerwaniu pracy szkoły, w tym prowadzeniu lekcji ;
 - c) podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i uczniów w trybie alarmowym;
- 2) Do czasu przybycia Policji, dyrektor /lub osoba upoważniona/ kieruje działaniami.
- 3) Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, strychy oraz najbliższe otoczenie) powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej.
- 4) Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń i rzeczy podejrzanych.
- 5) O lokalizacji podejrzanych przedmiotów należy powiadomić kierującego akcją (policja) lub inne osoby z bezpośredniego otoczenia.
- 6) Miejsce to odizolować przed dostępem innych.
- 7) Zebrać uczniów w bezpiecznym miejscu (poza terenem szkoły) i policzyć osoby ewakuowane (odpowiedzialni – pracownicy szkoły).

5. W razie podłożenia ładunku wybuchowego

- 1) Poinformuj niezwłocznie dyrektora szkoły o otrzymaniu zgłoszenia - Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.
- 2) W razie sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- 3) Nie używaj telefonu komórkowego (zagrożenie eksplozją ładunku.)
- 4) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
- 5) W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

- 6) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru ich dzieci.

6. W sytuacji podłożenia podejrzanego pakunku

- 1) Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
- 2) Poinformuj dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor decyduje o wszczęciu alarmu i powiadamia odpowiednie służby.
- 4) Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku.
- 5) Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala).
- 6) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- 7) Nie używaj telefonu komórkowego.
- 8) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
- 9) W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
- 10) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

7. Na wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

- 1) Dyrektor szkoły alarmuje wszystkich przebywających na jej terenie.
- 2) Dyrektor zarządza, aby osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły.
- 3) Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
- 4) W budynku szkoły nauczyciele i inni pracownicy zamykają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację.
- 5) Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- 6) Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
- 7) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

8. W sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną

- 1) Nie dotykać i nie wahać podejrzanymi przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
- 2) Powiadomić dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną.
- 3) Dyrektor ogłasza alarm i powiadamia służby.
- 4) Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
- 5) Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.

- 6) Opuścić pomieszczenie, z podejrzaną substancją i nie wpuszczać do niego innych osób.
- 7) Wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły, dyrektor ewakuuje do wnętrza szkoły.
- 8) W szkole pracownicy – zamykają i uszczelniają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację.
- 9) Budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami należy odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
- 10) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb.

28/08/2026

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
im. Młodej Ludwigi
mgr Agnieszka Czerwińska