

Regulamin biblioteki

w Szkole Podstawowej nr 50 im. Królowej Jadwigi w Warszawie

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 poz. 642 – tekst jednolity z późn. zm.)
3. Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, czyli tzw. „ustawa podręcznikowa” (Dz. U. z 2014 poz. 811).

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, personel szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Zbiory biblioteki udostępniane są w godzinach pracy biblioteki.
4. Czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek.
5. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
6. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki (na okres 30 dni), w tym jedną lekturę.
7. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad mogą wypożyczyć jednorazowo więcej książek na dłuższy czas, ustalony indywidualnie.
8. Zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
9. Zbiory biblioteczne są naszą wspólną wartością, należy chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik, który zniszczy lub zagubi wypożyczony egzemplarz ma obowiązek odkupić taki sam lub inny wskazany przez bibliotekarza.
10. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory na wakacje według ustaleń z nauczycielami.
11. Uczniowie i pracownicy, którzy odchodzą ze szkoły zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką poprzez kartę obiegową.
12. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
13. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków, biegania, używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela bibliotekarza.

14. Uczeń ma obowiązek pozostawiania plecaków, toreb itp. oraz okrycia wierzchniego w miejscu do tego przeznaczonym.

Zasady udostępniania podręczników

1. Podręczniki wypożyczane są we wrześniu, a ich zwrot następuje wg harmonogramu ustalonego przez bibliotekę, jednak nie później niż na dwa dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne w postaci papierowej.
3. Materiały ćwiczeniowe uczniowie otrzymują bez obowiązku zwrotu.
4. Uczeń ma dwa tygodnie (od momentu otrzymania podręczników) na zgłoszenie bibliotekarzowi zauważonych uszkodzeń.
5. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania i dbania o wypożyczone podręczniki oraz materiały edukacyjne (nie wolno w nich pisać, podkreślać, rysować, wycinać, zaginać, wyrywać kartek, robić notatek).
6. Wypożyczone podręczniki należy obłożyć w papier lub okładkę.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników oraz innych materiałów edukacyjnych przez ucznia, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ich odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu zgodnie z aktualnym cennikiem wydawnictwa.
8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Uczniowie otrzymają kolejne podręczniki po rozliczeniu się (zwrocie) podręczników wypożyczonych wcześniej.

Zasady korzystania z czytelnik

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych czytelnik korzysta na miejscu.
3. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej (oprócz godzin, w których odbywają się zajęcia lekcyjne).

4. Przeczytane czasopisma odkłada się na miejsce, a książki oddaje bibliotekarzowi.
5. W czytelnicy obowiązuje cisza.
6. W czytelnicy nie jemy, nie pijemy, nie korzystamy z telefonów komórkowych.

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Uczniowie klas IV – VIII Szkoły Podstawowej nr 50 mogą korzystać w bibliotece z Internetu i programów multimedialnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych: przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w zbiorach biblioteki, do wyszukiwania w Internecie materiałów potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, do wykonywania prac do nauki własnej. Nauczyciel bibliotekarz sprawuje kontrolę nad treściami pobieranymi z Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów oraz dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym.
5. Uczeń, aby korzystać z komputera, zgłasza się do nauczyciela – bibliotekarza, pozostawia kartę biblioteczną i zajmuje stanowisko wskazane przez bibliotekarza.
6. Przy stanowisku może pracować tylko jedna osoba.
7. Ze stanowisk komputerowych nie można korzystać w czasie przerwy.
8. Niestosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania z komputera na okres wyznaczony przez bibliotekarza. W przypadku powtarzającego się łamania powyższych przepisów przez tego samego ucznia zakaz zostanie wydłużony do końca roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 17.02.2022r

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
im. *Jółowej Jadwigi*

mgr Agnieszka Czerwińska