

REGULAMIN ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej nr 50 im. Królowej Jadwigi w Warszawie

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy.

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków
 - c) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - d) organizowanie gier i zabaw
 - e) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole w godzinach **7.00 – 17.30. Rodzice zobowiązani są do terminowego odbioru dzieci ze świetlicy, jednak nie później niż do godz.17.30.**
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 50.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września na podstawie wypełnionej przez rodziców (opiekunów) karty kwalifikacyjnej.
4. Rodzice (opiekunowie) obowiązani są do pisemnej informacji o rezygnacji ze świetlicy w ciągu roku szkolnego.
5. Ze świetlicy uczniowie odbierani są przez rodziców, opiekunów lub inne upoważnione pisemnie osoby dorosłe z wpisanym numerem dowodu osobistego.
6. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę tylko w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica.

W oświadczeniu musi być podana - data, jeżeli jest to wyjście jednorazowe, godzina wyjścia dziecka ze świetlicy, imię i nazwisko osoby podpisującej oświadczenie, podpis.
7. Rodzicom lub osobom upoważnionym do odbioru dziecka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających dziecka nie wydajemy. O zaistniałej sytuacji

powiadomiony zostanie dyrektor szkoły, kierownik świetlicy oraz wezwana zostanie policja lub Straż Miejska.

8. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
9. Jednostka zajęć świetlicowych dostosowana jest do możliwości psychofizycznych dzieci.
10. W świetlicy organizowane są zajęcia tematyczne, pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia sportowo–rekreacyjne, zabawy swobodne, konkursy i imprezy okolicznościowe.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci z domu (zabawki, telefony komórkowe, inny sprzęt). Jeśli dziecko przynosi przedmioty wartościowe to tylko na własną odpowiedzialność.

III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Uczniowie po przyjeździe do świetlicy z domu, z lekcji lub innych zajęć dodatkowych mają obowiązek zgłoszenia się do wychowawcy świetlicy w celu zapisania na liście obecności.
2. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się podczas przebywania w świetlicy. Właściwego zwracania się do nauczycieli oraz kolegów, używania zwrotów grzecznościowych, kulturalnego rozstrzygnięcia sporów i nieporozumień.
3. Podczas pobytu w świetlicy dzieci mają możliwość odrabiania zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy. Uczniowie, których rodzice zadeklarują pisemnie o nie odrabianiu prac domowych w świetlicy, w czasie przeznaczonym na odrabianie zadań domowych wykonują inne zadania wyznaczone przez nauczyciela tak, aby nie zakłócać pracy innym uczniom.
4. Każde dziecko może uczestniczyć w organizowanych w świetlicy zajęciach tematycznych, zajęciach sportowo-rekreacyjnych, konkursach i imprezach okolicznościowych.
5. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach organizowanych przez wychowawców nie mogą zakłócać pracy grupy.
6. Dzieci przebywając w świetlicy mogą korzystać z zabawek i pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Dzieci nie przynoszą do świetlicy przedmiotów niebezpiecznych oraz zagrażających życiu i zdrowiu innych osób.
8. Uczniowie podczas pobytu w świetlicy mogą korzystać z telefonu komórkowego za pozwoleniem nauczyciela tylko w sytuacjach wyjątkowych w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu.
9. Podczas wyjść poza teren szkoły (spacery, wycieczki) uczniowie obowiązani są do bezwzględnie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
10. Za szczególne osiągnięcia, aktywność na zajęciach oraz wzorowe zachowanie uczniowie mogą otrzymać nagrody: pochwałę na forum świetlicy, pochwałę w obecności wychowawcy klasowego i rodzica, drobne nagrody rzeczowe, nagrody rzeczowe wraz z dyplomem.
11. Za nieprzebranie regulaminu świetlicy oraz niewłaściwe zachowanie uczniowie mogą otrzymać kary: słowne zwrócenie uwagi, pisemna lub ustna uwaga do wiadomości rodziców, powiadomienie wychowawcę klasowego, pedagoga, kierownika świetlicy lub dyrektora.

IV. WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Godzina pracy nauczyciela w świetlicy trwa 60 minut.
2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
3. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Praca wychowawcy świetlicy odbywa się w oparciu o roczny plan pracy.
5. Nauczyciel świetlicy obowiązany jest do omówienia z dziećmi regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.
6. Nauczyciel świetlicy organizuje uczniom pomoc w nauce, tworzy warunki do nauki własnej, przyzwyczajają do samodzielnej pracy umysłowej, organizuje gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach i na powietrzu mając na celu prawidłowy rozwój fizyczny, rozwija zainteresowania uczniów, tworzy warunki do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, organizuje rozrywki kulturalne, kształtuje wrażliwość estetyczną i postawę patriotyczną, upowszechnia zasady kultury zdrowotnej, kształtuje nawyki higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia, rozwija umiejętność samodzielnego organizowania czasu wolnego.
7. Nauczyciel świetlicy obowiązany jest do udzielenia dziecku pierwszej pomocy w sytuacji tego wymagającej. Gdy występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pielęgniarkę, rodzica oraz niezwłocznie wzywa pogotowie.
8. Wychowawca świetlicy nie jest uprawniony do podawania uczniom jakichkolwiek leków. Leki podawane są przez służby medyczne.
9. Nauczyciel świetlicy współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem oraz rodzicami wychowanków.
10. Opinia wychowawcy świetlicy ma wpływ na ocenę zachowania ucznia .
11. Wychowawca świetlicy obowiązany jest do dbałości o wyposażenie i sprzęt świetlicowy.
12. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły, kierownika świetlicy oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
13. Z kierownikiem świetlicy nauczyciel uzgadnia propozycje zmian programowych i organizacyjnych, zgłasza wnioski o doposażenie świetlicy, ustala potrzeby zmian w rozkładzie zajęć, informuje o problemach wychowawczych, niepokojących incydentach i innych faktach zakłócających pracę i realizację planu.
14. Nauczyciela świetlicy obowiązuje następująca dokumentacja: dokonywanie wpisów frekwencji i realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym, scenariusze i konspekty zajęć obserwowanych oraz prowadzonych imprez świetlicowych, wpis lub dostarczenie materiałów na stronę szkoły, fb, dokumentujący przeprowadzoną imprezę, ciekawsze wydarzenie lub interesujące zajęcia.
15. Wychowawca świetlicy będąc pełnoprawnym członkiem Rady Pedagogicznej Szkoły uczestniczy w tych jej posiedzeniach, które odbywają się poza godzinami jego rozkładu zajęć z dziećmi.
16. Nauczyciele świetlicy pełnią dyżur w świetlicy dla uczniów klas I -III SP , podczas zebrań klasowych.

V. RODZICE

1. Rodzic (opiekun) obowiązany jest do zapisu dziecka do świetlicy. W tym celu pobiera ze świetlicy lub strony internetowej szkoły „kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy”, wypełnia ją i najszybciej jak to możliwe dostarcza do świetlicy. W przypadku braku karty w przeciągu tygodnia, wychowawcy świetlicy kontaktują się z rodzicem w celu ustalenia, czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy. Wypełniona karta jest podstawowym warunkiem zapisu dziecka do świetlicy. Rodzic obowiązany jest do podania w karcie danych zgodnych z prawdą oraz respektowania treści karty.
2. Rodzic (opiekun) powinien pojawić się na zebraniu świetlicowym, na którym omówiony zostanie regulamin, organizacja świetlicy oraz wybrana zostanie Rada Rodziców Świetlicy – organ reprezentujący ogół rodziców dzieci zapisanych.
3. Rodzic (opiekun) ma obowiązek przestrzegania czasu pracy świetlicy – nie przyprawiania dziecka przed godz. 7.00 i nie pozostawiania w świetlicy po godz. 17.30. W sytuacjach losowych rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o spóźnieniu.
4. Fakt spóźnienia rodzica zostanie odnotowany w dokumentacji świetlicowej. W przypadku spóźnienia rodzic wypełnia Protokół odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy, który zostanie przekazany Dyrekcji Szkoły.
5. W przypadku nieobecności rodzica (nieodebrania dziecka) do godziny 17.30 i braku kontaktu ze strony rodzica (opiekuna), wychowawca zobowiązany jest wykonać telefon na wskazane w karcie numery. Fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodzica/opiekuna prawnego. Wychowawca stosuje procedurę przekazania dziecka do miejsca wyznaczonego przez instytucję wspierającą:
 - a) zawiadamia policję lub straż miejską o pozostawieniu dziecka bez opieki przez rodzica (opiekuna prawnego)
 - b) w zależności od ustaleń policji wszczęte zostanie dalsze postępowanie.
6. Rodzic (opiekun) ma prawo do uzyskania informacji o pobycie dziecka w świetlicy – jego zachowaniu, udziale w zajęciach, postępach.
7. Rodzic (opiekun) powinien współpracować z wychowawcami świetlicy w celu prawidłowego procesu wychowawczo-dydaktycznego.
8. Rodzic (opiekun) obowiązany jest do wyposażenia dziecka w potrzebne do zajęć materiały lub dokonywania dobrowolnych wpłat na fundusz świetlicy o wysokości których decydować będzie ogół rodziców na zebraniu organizacyjnym.
9. Regulamin Rady Rodziców Świetlicy określa cel i sposób wydatkowania zgromadzonych funduszy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 17.02.2022r

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
im. Królowej Jadwigi

mgr Agnieszka Czerwińska