

Regulamin ucznia

Szkoły Podstawowej nr 50 im. Królowej Jadwigi

§ 1

Uczniowie

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
 - 2) Poszanowania swojej godności i dobrego imienia.
 - 3) Rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce.
 - 4) 4) Rozwijania zdolności i zainteresowań.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) Przestrzegać Regulaminu Szkoły.
 - 2) Chronić własne życie i zdrowie.
 - 3) Przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych.
 - 4) Stosować się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, również na stronach internetowych.
 - 5) Dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.
 - 6) Reagować na uwagi nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.

§ 2

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) Uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego.
 - 2) Demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu.
 - 3) Pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) Traktować wybory do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne.
 - 2) Respektować uchwały władz samorządu lub odwoływać je, jeśli nie spełniły swoich funkcji.

§ 3

Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) Jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji.
 - 2) Pomocy ze strony nauczyciela, w przypadku natrafienia na trudności.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) Pozostawić salę lekcyjną w nienagannym porządku.
 - 2) Dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe.
 - 3) Niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
 - 4) Przeciwdziałać wszelkim objawom wandalizmu.

§ 4

Odpoczynek

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) Odpoczynku w czasie przerw.
 - 2) Dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych (sobota i niedziela), z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Dbać o kulturę zachowania i kulturę języka.
 - 3) Zachowywać zasady higieny osobistej i higieny otoczenia.

§ 5

Procedury lekcyjne

1. Wejście do sali:
 - 1) Uczniowie ustawiają się w rzędach przed klasą, tuż po dzwonku i oczekują w ciszy na nadejście nauczyciela.
 - 2) Nauczyciel otwiera salę i wchodzi do niej pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela.
 - 3) Uczniowie wchodzi w kolejności, bez przepychania, krzyków, spokojnym krokiem.
 - 4) Wszyscy stają przy ławkach (bez zmiany ustalonych miejsc) i następuje przywitanie.
 - 5) Uczniowie sprawnie przygotowują się do lekcji, nie biegają po klasie, wyjmują własne pomoce naukowe.
 - 6) Nauczyciel sprawdza listę obecności.
 - 7) Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, siada w ławce nie zakłócając przebiegu lekcji (usprawiedliwia się dopiero pod koniec lekcji).
2. Podczas lekcji uczeń:
 - 1) Zwrócony jest w stronę nauczyciela i skupia uwagę na treści lekcji.
 - 2) Odpowiada na pytania nauczyciela.
 - 3) Daje sygnał przez podniesienie ręki, jeśli chce zabrać głos.
 - 4) Nie żuje gumy, nie je i nie pije (dopuszczone jest spożywanie posiłku podczas lekcji w wyjątkowych sytuacjach uzgodnionych indywidualnie z nauczycielem, np. po treningu sportowym).
 - 5) Nie trzyma na ławce przedmiotów mogących rozpraszać uwagę innych uczniów i nauczyciela.
 - 6) Przetrzykuje telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne wyłączone w plecaku (szczegółowe zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych opisane zostały w dalszej części Regulaminu).
 - 7) Wstaje, jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła i ponownie siada na polecenie nauczyciela.
3. Zakończenie lekcji:
 - 1) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
 - 2) Uczniowie zobowiązani są pozostawić po sobie porządek.

§ 6

Nieobecności i spóźnienia

1. Rodzice przedstawiają usprawiedliwienie każdej nieobecności ucznia, z motywacją, w terminie 7 dni od zaistniałej nieobecności w wybranej formie:
 - 1) Elektronicznej - w dzienniku elektronicznym;

2) Zaświadczenia lekarskiego.

2. W sytuacji, gdy nieobecność ucznia w szkole trwa dłużej niż 7 dni, nauczyciel ma prawo dowiadywać się o powód absencji, a rodzice zobligowani są do poinformowania drogą telefoniczną, osobiście lub przez dziennik elektroniczny o przewidywanym terminie powrotu dziecka do szkoły.
3. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione, co skutkuje obniżeniem oceny zachowania (Statut szkoły).
4. Ucznia może zwolnić z lekcji rodzic, wychowawca klasy, pedagog lub nauczyciel uczący, na życzenie rodzica wyrażone w formie pisemnej zgodnie z ustalonym wzorem.
5. Zwolnienia z ćwiczeń podczas lekcji wf z całości lub części roku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wystawionej przez lekarza.
6. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności podczas lekcji wf. Zwolnienie z lekcji ucznia niećwiczącego jest możliwe wtedy, gdy rodzic poprosi o to w formie pisemnej i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
7. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.
8. Za spóźnienie uznaje się wejście na lekcję powyżej 5 minut po dzwonku.
9. Spóźnienie na lekcję wynikające z wizyty u pielęgniarki szkolnej, pedagoga, psychologa itp., musi być udokumentowane w formie pisemnej lub ustnie potwierdzone przez wyżej wymienione osoby – inaczej spóźnienie będzie traktowane jako nieusprawiedliwione.
10. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w tym czasie w bibliotece lub świetlicy szkolnej.

§ 7

Strój szkolny i fryzury

1. W trakcie całego roku szkolnego – w ważne święta narodowe, główne uroczystości szkolne oraz w dni po zebraniach z rodzicami uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy. Na strój galowy składa się biała koszula, krawat z emblematem patrona szkoły oraz granatowe lub czarne spodnie dla chłopców, a dla dziewcząt spódnice lub spodnie w tych samych kolorach.
2. Uczennice i uczniowie mają obowiązek dbać o swój wygląd na terenie szkoły.
3. Niedozwolony jest: makijaż, pomalowane paznokcie, głęboki dekolt, odsłonięty brzuch.
4. Włosy powinny być uczesane i w kolorze naturalnym.
5. W budynku szkolnym należy poruszać się w obuwiu zmienionym, najlepiej o jasnej, nie rysującej podłogi podeszwie.
6. Okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni lub w przydzielonych szafkach.

§ 8

Savoir – vivre

1. Uczeń:
 - 1) Wita się i żegna z pracownikami szkoły.
 - 2) W stołówce, bibliotece i innych miejscach szkoły zachowuje się kulturalnie, nie hałasuje i przestrzega określonych zasad zachowania odpowiednich dla miejsca, w którym się znajduje.
 - 3) W szkole nie nosi nakryć głowy (dotyczy też kaptura).
 - 4) Nie używa wulgaryzmów, nie stosuje przemocy, unika konfliktów, okazuje szacunek starszym.
 - 5) W wąskich przejściach ustępuje pierwszeństwa pracownikom szkoły, młodszym dzieciom.

- 6) Zna przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń w szkole i korzysta z nich w sposób kulturalny, nie przeszkadzając w wykonywaniu podstawowych obowiązków (gabinety: pielęgniarki szkolnej, dyrekcji, pedagoga, psychologa, terapeutów).
- 7) Rozmawiając lub witając się z osobą dorosłą powinien wstać.

§ 9

Nieprzygotowania

1. Uczeń:
 - 1) Ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (zgłoszenie ma miejsce zawsze na początku lekcji).
 - 2) Ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub nieobecności w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 3) Poproszony ma obowiązek przekazać koleżance/koledze informacje o zadanej pracy domowej, udostępnić notatki, w przypadku ich nieobecności w szkole.
 - 4) Ma obowiązek sprawdzania informacji zawartych w dzienniku elektronicznym i bycia przygotowanym do lekcji w przypadku zastępstwa.
2. Liczbę dopuszczalnych nieprzygotowań do lekcji ustala nauczyciel danego przedmiotu.

§ 10

Oceny i sprawdziany

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) Znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu.
 - 2) Znać wszystkie swoje oceny.
2. Całogodzinny sprawdzian wiadomości, test lub pracę klasową nauczyciel zapowiada co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Kartkówka jest formą odpowiedzi ustnej i nie wymaga zapowiedzenia.
Szczegółowe zasady informowania ucznia o ocenach śródrocznych i rocznych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć znajdują się w Statucie szkoły.

§ 11

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły oraz środowiska;
 - 2) Wzorową postawę;
 - 3) Wybitne osiągnięcia w nauce i w sporcie.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) Pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) Dyplom uznania;
 - 4) Nagrodę książkową lub rzeczową;
 - 5) List pochwalny do rodziców;
 - 6) Stypendium motywacyjne za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie;
 - 7) Nagrodę dyrektora szkoły.

Szczegóły i zasady przydzielania nagród obowiązujących w szkole zawiera Statut Szkoły.

§ 12 **Kary**

1. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać kary:
 - 1) Ustne upomnienie przez każdego pracownika szkoły.
 - 2) Nagana na forum klasy.
 - 3) Uwaga ustna przekazana do wiadomości rodzica przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora.
 - 4) Uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym, do wiadomości rodzica, wpisana przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora.
 - 5) Rozmowa upominająca ucznia w obecności rodziców i nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.
 - 6) Upomnienie lub nagana dyrektora.
 - 7) Drobne prace na rzecz szkoły w przypadku zaśmiecania, lekceważenia (po lekcjach pod opieką wychowawcy/nauczyciela wymierzającego karę lub innego nauczyciela po ustaleniu, usunięcie wyrządzonej szkody, o ile jest to możliwe) – w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
 - 8) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
 - 9) Inne doraźne kary związane z bieżącą sytuacją zaistniałą w szkole, ustalone w porozumieniu pedagogów/nauczyciela z rodzicami (np. przygotowanie referatu lub projektu na ustalony temat).

§ 13 **Telefony komórkowe i inne**

1. Zasady korzystania w szkole z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych
 - 1) Korzystanie z telefonów komórkowych na terenie szkoły odbywa się z zachowaniem uregulowanych zasad.
 - 2) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 - 3) Zakaz ten dotyczy również wszystkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
 - 4) Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego do plecaka/torby przed rozpoczęciem zajęć lub wyznaczonego miejsca wskazanego przez nauczyciela po wejściu do sali lekcyjnej.
 - 5) Nie wolno również filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
 - 6) Nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 7) Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 8) Uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych również podczas przerw pomiędzy lekcjami.
 - 9) Uczeń ma prawo skorzystać z telefonu komórkowego, w razie pilnej potrzeby, w sekretariacie szkoły.
 - 10) W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel lub inny pracownik szkoły udziela ustnego upomnienia uczniowi i przypomina o zakazie używania telefonu komórkowego.

- 11) Jeśli ustne upomnienie nie skutkuje i uczeń nadal korzysta z telefonu komórkowego, nauczyciel lub inny pracownik szkoły wpisuje uczniowi uwagę w dzienniczku, dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym lub informuje o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
- 12) Notoryczne łamanie zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych skutkuje udzieleniem innych kar zawartych w niniejszym regulaminie i będzie miało wpływ na ocenę zachowania.

§ 14 **Inne ważne ustalenia**

1. Uczniom nie wolno:
 - 1) Otwierać okien na korytarzach szkolnych.
 - 2) Wspinać się po balustradach, drabinkach, parapetach szkolnych.
 - 3) Wychodzić ze szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw.
 - 4) Przebywać podczas przerw na półpiętrach oraz klatce schodowej.
 - 5) Wnosić na teren szkoły rzeczy cennych, takich jak: tablety, konsola PSP itp.
 - 6) Wnosić na teren szkoły rzeczy niebezpiecznych, takich jak: noże, scyzoryki itp.
2. Na zajęcia wf uczniowie wychodzą do sali tylko w obecności nauczyciela/trenera i nie odłączają się od swojej klasy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 17.02.2022r

DIREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
im. Królowej Jadwigi

mgr Agnieszka Czerwińska